

Die WIDI Gebäudeservice GmbH ist ein moderner Dienstleister für Gebäudereinigung, Haustechnik, Instandhaltung sowie Logistik- und Serviceleistungen. Mit unseren Mitarbeitenden sorgen wir täglich für funktionierende Abläufe in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, öffentlichen Einrichtungen und Industrieunternehmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Betriebsleitung

Infrastrukturelles Facility Management (m/w/d)

in Vollzeit, im Raum Lüdenschaid.

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die operative und wirtschaftliche Steuerung der infrastrukturellen Gebäudedienstleistungen
- Führung, Organisation und Weiterentwicklung der zugeordneten Bereiche und Mitarbeitenden
- Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen, wirtschaftlichen und vertragsgerechten Leistungserbringung
- Planung und Steuerung des Personal- und Ressourceneinsatzes
- Verantwortung für die Einhaltung und Weiterentwicklung von Qualitätsstandards und betrieblichen Prozessen
- Überwachung und Steuerung relevanter betriebswirtschaftlicher Kennzahlen sowie Ableitung geeigneter Maßnahmen
- Erstellung und Überwachung von Budgets, Kalkulationen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Kundenbeziehungen
- Ansprechpartner für Kunden, Mitarbeitende, Führungskräfte und interne Schnittstellen
- Mitwirkung bei Ausschreibungen, Angebotskalkulationen und der Entwicklung neuer Dienstleistungskonzepte

Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige operative Erfahrung im infrastrukturellen Facility Management, idealerweise in der Gebäudereinigung
- Kaufmännischer Hintergrund, z. B. durch eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Führung, Organisation und Steuerung von Mitarbeitenden und operativen Bereichen
- Gutes kaufmännisches Verständnis sowie sicherer Umgang mit Kennzahlen, Budgets und Kostenstrukturen
- Ausgeprägtes Verständnis für operative Abläufe und die wirtschaftliche Steuerung von Dienstleistungen
- Unternehmerisches Denken sowie eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Tarifvertrag
- Firmenwagen auch zur privaten Nutzung (1%-Regelung)
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- Eine krisensichere Branche mit langfristiger Perspektive
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Entwicklungsperspektiven innerhalb des Unternehmensverbundes

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gern schriftlich oder per E Mail.

WIDI Gebäudeservice GmbH, Herr Marcel Dargel

Paulmannshöher Str. 21, 58515 Lüdenschaid

bewerbung@widi-hellersen.de

www.widi-gebaeudeservice.de