

Als spezialisierter Gebäudedienstleister betreuen wir im Rhein-Main-Gebiet Gewerbe- und Industrieobjekte sowie öffentliche Einrichtungen – mit einem Team von mehreren hundert engagierten Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Frankfurt/Main** suchen wir ab sofort eine engagierte

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Lohn- und Gehaltsabrechnung unserer gewerblichen Mitarbeiter und Minijobber
- Betreuung administrativer Personalfragen – von der Erstellung von Arbeitsverträgen bis zur Begleitung von Sozialversicherungs- und Steuer-meldungen
- Ansprechpartnerfunktion für unsere Mitarbeitenden in Personal- und Abrechnungsangelegenheiten

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse des Sozialversicherungs- und Steuerrechts sowie des Arbeitsrechts
- Sicherer Umgang mit gängigen Lohnabrechnungs- bzw. ERP-Systemen
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Zahlen-verständnis
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ein vertrauensvolles Auftreten

Was wir bieten

- Eine langfristige Perspektive in einem etablierten, wachsenden Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung, geregelte Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gern Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: coms@holzmann-medien.de
mit Betreff: rationell reinigen, Chiffre rr 02 09 2026.